

Päivitetty 27.9.2019



**TYÖSUOJELU- JA
LUOTTAMUSMIESTOIMINTA
AKAAN KAUPUNGISSA**

Sisällys

TYÖSUOJELU.....	2
TYÖNTEKIJÄN VELVOLLISUUDET	2
TYÖNANTAJAN VASTUUT, VELVOITTEET JA OIKEUDET	2
ONGELMATILANTEIDEN KÄSITTELYKAAVIO	3
AKAAN TYÖSUOJELUVALTUUTETUT.....	4
TYÖSUOJELUPÄÄLLIKKÖ.....	4
PÄÄLUOTTAMUSMIES.....	5
YT-TOIMIKUNTA.....	5
TYÖTAPATURMAN SATTUESSA	6
Läheltä piti -lomake.....	6
TYÖTERVEYSHUOLTO.....	6

TYÖSUOJELU

Työsuojelun perustehtävänä on ylläpitää ja edistää työntekijöiden:

- turvallisuutta
- terveyttä (myös henkinen ja sosiaalinen)
- työ- ja toimintakykyä
- sekä ehkäistä työtapaturmia ja ammattitauteja

Työsuojelu on osa jokapäiväistä työntekoa. Työpaikalla työsuojelusta vastaa ja huolehtii työntekijä ja työnantaja yhteistyössä.

TYÖNTEKIJÄN VELVOLLISUUDET

Työntekijän on:

- noudatettava työnantajan antamia määräyksiä ja ohjeita
- noudattaa tarvittavaa järjestystä ja siisteyttä
- noudattaa huolellisuutta ja varovaisuutta
- huolehdittava käytössään olevin keinoin omasta että muiden työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä
- vältettävä muihin työntekijöihin kohdistuvaa häirintää ja epäasiallista kohtelua
- ilmoitettava havaitsemistaan puutteista ensisijaisesti esimiehelleen

TYÖNANTAJAN VASTUUT, VELVOITTEET JA OIKEUDET

Työnantaja vastaa kaikesta työpaikan työsuojelusta. Työturvallisuuslain mukaan työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveellisyydestä työssä.

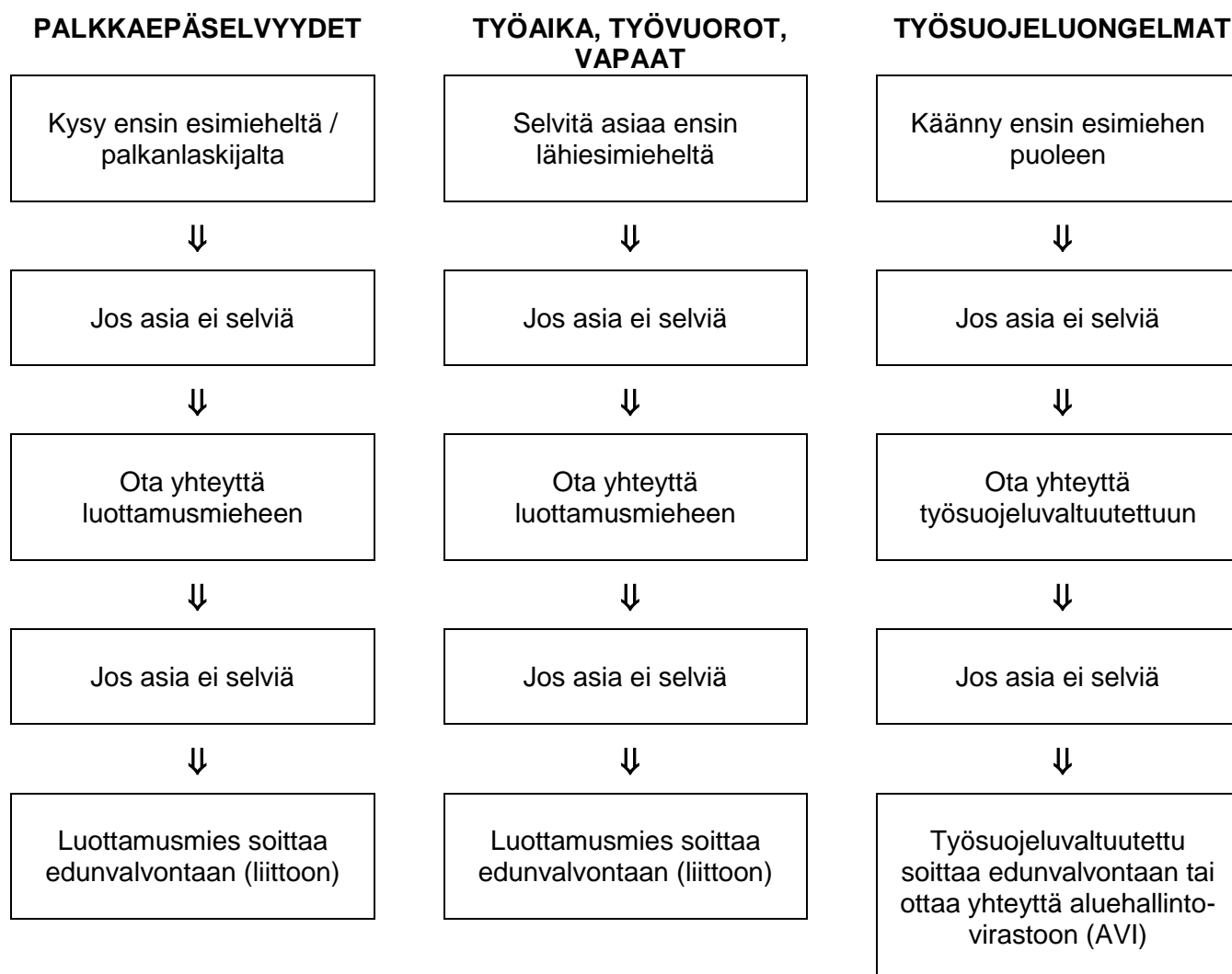
Työnantajan tulee:

- perehdyttää työntekijä työpaikan työolosuhteisiin, oikeisiin työmenetelmiin ja turvallisuusmääräyksiin sekä muuhun työympäristöön
- olla tietoinen työpaikan ja harjoittamansa toiminnan sekä fyysistä että henkisistä haitta- ja vaaratekijöistä
- ottaa huomioon työntekijöiden henkilökohtaisiin edellytyksiin liittyvät seikat
- jatkuvasti tarkkailla työympäristöä, työyhteisön tilaa ja työtapojen turvallisuutta
- tarvittaessa on ryhdyttävä toimiin tapaturmien, terveysvaarojen ja muiden vaaratilanteiden selvittämiseksi ja torjumiseksi
- pyrkiä varmistamaan turvallisuus jo työn ja työtilojen suunnitteluvaiheessa
- estää vaara- ja haittatekijöiden syntyminen
- vaara- ja haittatekijöiden poistaminen tai jos tämä ei ole mahdollista, ne on korvattava vähemmän vaarallisilla tai vähemmän haitallisilla

ONGELMATILANTEIDEN KÄSITTELYKAAVIO

Työelämässä aina tulee ongelmatilanteita vastaan, jolloin on turvauduttava luottamusmieheen tai työsuojeluvaltuutettuun. Oman työsuojeluvaltuutettusi tiedot löytyvä tämän oppaan lopusta. Luottamusmiehesi tiedot löytyvät intrasta/Henkilöstö/Työyhteisö ja yhteistoiminta/Ammattiyhdistykset.

Alla olevasta kaaviosta selviää oikea menettelytapa ja järjestys.



AKAAN TYÖSUOJELUVALTUUTETUT

Jutta Kuitunen, työntekijät ja toimihenkilöt

Jutta työskentelee virastotalolla arkistosihteerinä. Viialan kunnassa Jutta aloitti vuonna 1985. Työsuojeluvaltuutetun tehtäviä Jutta hoitaa kolme päivää viikossa. Edustettavia on yli 800 Akaasta ja Urjalasta. Jutan toimipiste on Akaan virastotalolla, Myllytie 3. Jutan tavoitat puhelinnumerosta 040 335 3212 ja sähköpostilla jutta.kuitunen@akaa.fi.

1. työsuojeluvaravaltuutettu Marja Mäkelä, Tehy
2. työsuojeluvaravaltuutettu Kati Järvinen, SuPer

Jan-Erik Järä, opettajat, viranhaltijat ja lastentarhanopettajat

Jan-Erik työskentelee Viialan yhtenäiskoululla. Luokanopettajan virkaa hän on hoitanut vuodesta 2003 lähtien. Edustettavia on noin 200. Jan-Erikillä ei ole omia työsuojelun toimintiloja, joten parhaiten hänet tavoittaa sähköpostilla jan-erik.jara@edu.akaa.fi sekä puhelinnumerosta 040 335 3364.

1. työsuojeluvaravaltuutettu Soile Hanski, Jyty

Työsuojeluvaltuutetun tehtävät:

- edustaa työsuojeluasioissa työpaikan työntekijöitä
- olla tukena kolmikantaneuvotteluissa työntekijän niin halutessa
- perehtyy oma-aloitteisesti työpaikkaansa koskeviin työsuojeluasioihin
- osallistuu työpaikan työsuojelutarkastuksiin
- kiinnittää työntekijöiden huomiota työn turvallisuutta ja terveellisyyttä edistäviin seikkoihin

Tsv voi keskeyttää välitöntä ja vakavaa vaaraa aiheuttavan työn. Valtuutetun on ilmoitettava keskeytyksestä työnantajalle, mieluiten etukäteen. Työnantajan tulee varmistaa, ettei vaaraa enää ole, ennen kuin toimintaa voidaan jatkaa.

TYÖSUOJELUPÄÄLLIKKÖ

Akaan työsuojelupäällikkönä toimii henkilöstöpäällikkö Briitta-Liisa Sinivuori. Hänet tavoitat puhelinnumerosta 040 335 3201 tai sähköpostilla briitta-liisa.sinivuori@akaa.fi.

- Edustaa työnantajaa yhteistoiminnassa ja tässä tarkoituksessa myös ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi työpaikalla
- Toimia työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi
- Avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa

PÄÄLUOTTAMUSMIES

Päáluottamusmiehen tehtävät ovat:

- edustaa viranhaltijaa/työntekijää jos hänellä on erimielisyyttä tai epäselvyyttä palkasta tai muusta palvelusuhteeseen liittyvässä asiassa
- edustaa ko. yhdistystä virka- ja työehtosopimusten sekä muiden yhteisesti hyväksytyjen palvelussuhdetta koskevien määräysten ja sopimusten soveltamista ja noudattamista
- välittää luottamusmiestoimintaan liittyviä tietoja ja ilmoituksia osapuolten kesken
- osallistua työsuojeluvaalien järjestämiseen sekä henkilöstöedustuksen nimeämiseen edustukselliseen yhteistoimintaelimeen
- valvoa, että työntekijät/viranhaltijat noudattavat sopimuksia ja palvelussuhdetta koskevia määräyksiä ja työrauhaan

Oman pääluottamusmiehesi tiedot löydät Akaan intrasta.

YT-TOIMIKUNTA

Akaassa toimii yhteistoimintamenettelystä annettujen suositusten mukainen YT-toimikunta, jossa on työnantajan edustus sekä tasapuolinen edustus kaikista henkilöstöjärjestöistä. YT-toimikunnan tehtävänä on käsitellä henkilöstön asemaan liittyviä sopimuskysymyksiä sekä toimia tiedonvälityskanavana henkilöstön ja työnantajan välillä. Työsuojeluasiat käsitellään YT-toimikunnassa. YT-toimikunta toimii kaupunginhallituksen alaisena.

TYÖTAPATURMAN SATTUESSA

- Ilmoita tapaturmasta heti työnantajalle = esimiehelle
- Hakeudu hoitoon suoraan terveysasemalle tai sairaalaan tai ota yhteys työterveyshuoltoon
- Ota mukaan työnantajalta (esimieheltä, hallinto- tai palvelusihteeriltä) saatava **vakuutustodistus** hakeutuaksesi hoitoon. Vakuutustodistuksen avulla hoitava lääkäri / sairaala tunnistaa sinut LähiTapiolan asiakkaaksi.
- Tee vahinkoilmoitus vahinkoilmoituslomakkeella täytä se hallintosihteerin / esimiehen kanssa
- Muista vastata heti LähiTapiolan tekemiin lisätiedusteluihin
- LähiTapiola voi ehdottaa jatkohoitoa vaihtamista, mikäli näin voitaisiin nopeuttaa jatkohoitoon pääsyä

Läheltä piti -lomake

Muista myös tehdä ilmoitus läheltä piti -tilanteesta, vaarasta tai poikkeamasta.

Työtapaturmat ja läheltä piti -tilanteet tulee erottaa toisistaan. Työtapaturma on äkillinen, ulkoinen ja ruumiinvamman aiheuttava tapahtuma, joka sattuu henkilön tahtomatta. Läheltä piti -tilanteet on vastaavasti tilanteita, joissa työntekijä ei vahingoitu, mutta toistuessaan ne voivat johtaa työtapaturmiin. Näillä tarkoitetaan myös fyysisen väkivallan uhkatilanteita.

Läheltä piti -tilanne tulee ensin käydä läpi yhdessä esimiehen kanssa. Lomakkeeseen merkitään toimenpiteet, jonka jälkeen lomake pitää lähettää tiedoksi työsuojelupäällikölle ja työsuojeluvaltuutetulle.

Terveyden- ja vanhustenhuollon alueella on käytössä HaiPron työturvallisuusilmoitus. Työturvallisuusilmoitukset menevät sähköpostitse tiedoksi työsuojelupäällikölle ja työsuojeluvaltuutetuille, joilla on ilmoitusten lukuoikeus. Esimieheltä saa ohjeet HaiPron käyttöön.

TYÖTERVEYSHUOLTO

Akaan kaupunki hankkii työterveyshuollon palvelut Terveystalosta.

Ajanvaraus, puh. 030 6000.

Toimipisteet:

- Akaa, Kirkkopolku 5, 37800 Akaa, aukioloaika: ma-pe klo 8.00 - 16.00
- Urjala, Sairaalantie 9, 31760 Urjala, aukioloajat: ma-ti ja to klo 8.00 - 16.00, ke suljettu, pe 8.00 - 14.00

Laboratoriopalvelut:

- Terveystalo Akaa, ma ja ke klo 7.40 - 14.20
- Terveystalo Urjala, perjantaisin klo 7.30 - 12.00

Röntgen:

- Akaan terveysasema, Akaantie 2, 37800 Akaa

